

LETTERA CONTRATTO PER RICHIESTA SERVIZIO DI SIMPLYBANK WEB

Mittente:

Spett/le
B.C.C. dell'Alto Reno
Ufficio Organizzazione
P.zza Marconi 8
40042 Lizzano in Belvedere (BO)

Cod. Postazione: _____

Cod. SIA: _____

OGGETTO: Richiesta attivazione Servizio di SIMPLYBANK WEB

In riferimento alle intese intercorse, vi comuniciamo di voler usufruire del Vostro Servizio di Web Banking, utilizzando un collegamento con la società AURIGA S.p.A. con decorrenza dalla data della presente e per i servizi di seguito elencati:

➤ Servizio **SIMPLYBANK**, tramite il quale provvederete a:

- comunicare alla Auriga Spa i dati relativi ai rapporti intrattenuti presso di Voi ed intestati alla nostra società, secondo le modalità previste dalle "Norme che regolano il Servizio di Remote Banking" più oltre descritte;
- accettare, salvo verifica e benessere da parte Vostra, gli ordini di incasso, pagamento ed ogni altra disposizione che Vi verranno inviati per il tramite del suddetto servizio, secondo le modalità ed i tempi previsti dalle suddette Norme.

La fruizione dei servizi suindicati è subordinata all'impiego di attrezzature di nostra proprietà nonché in conformità alle Norme più oltre trascritte. E' sottinteso che la fruizione dei suddetti servizi è ulteriormente subordinata alla corresponsione dei canoni periodici oltre agli oneri e alle spese convenute a nostro carico, derivanti dalle attività di attivazione, messa in funzione e avviamento del servizio stesso. E' facoltà della banca modificare le condizioni economiche del presente contratto nei modi previsti dalla Legge.

SERVIZIO RICHIESTO	COSTO forfettario	CANONE mensile	Decorrenza Canone
1. SIMPLYBANK- WEB	L.	L./...../.....
2. SIMPLYBANK CD	L.	L./...../.....
3.			

Gli oneri convenuti per l'attivazione e i canoni periodici pattuiti per l'utilizzo del servizio in oggetto sono da Noi accettati e per il loro recupero si autorizza l'addebito sul rapporto di C/C nr.: _____.

I nostri rapporti saranno disciplinati dalle "**Norme che regolano il servizio di Remote Banking**" trascritte più oltre. Norme che andremo a sottoscrivere per accordo ed accettazione.

La revoca del presente incarico non avrà effetto finché non avrete ricevuto da noi la relativa comunicazione a mezzo lettera raccomandata e non sia trascorso il tempo ragionevole per provvedere.

_____ li, ____ / ____ / ____

Timbro e firma cliente
